

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИЙ ИНСТИТУТ
РОБОТОТЕХНИКИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ КИБЕРНЕТИКИ»
(ЦНИИ РТК)**

ПРИКАЗ

«14» августа 2015 г.

№ *145/a*

Санкт-Петербург

О создании Комиссии по противодействию коррупции в ЦНИИ РТК

В целях обеспечения работы по противодействию коррупции в ЦНИИ РТК, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента РФ от 11 апреля 2014 г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать и утвердить состав постоянно действующей Комиссии по противодействию коррупции в ЦНИИ РТК:
председатель комиссии:

Величко Б.В. – начальник управления режима и безопасности;

члены комиссии:

Успенская Е.В. – начальник управления персоналом;

Евстратов А.В. – председатель Первичной профсоюзной организации работников ЦНИИ РТК;

Шмаков О.А. – начальник 111 отдела «Специальной техники»;
секретарь комиссии:

Ляпин А.А. – специалист по правовым вопросам.

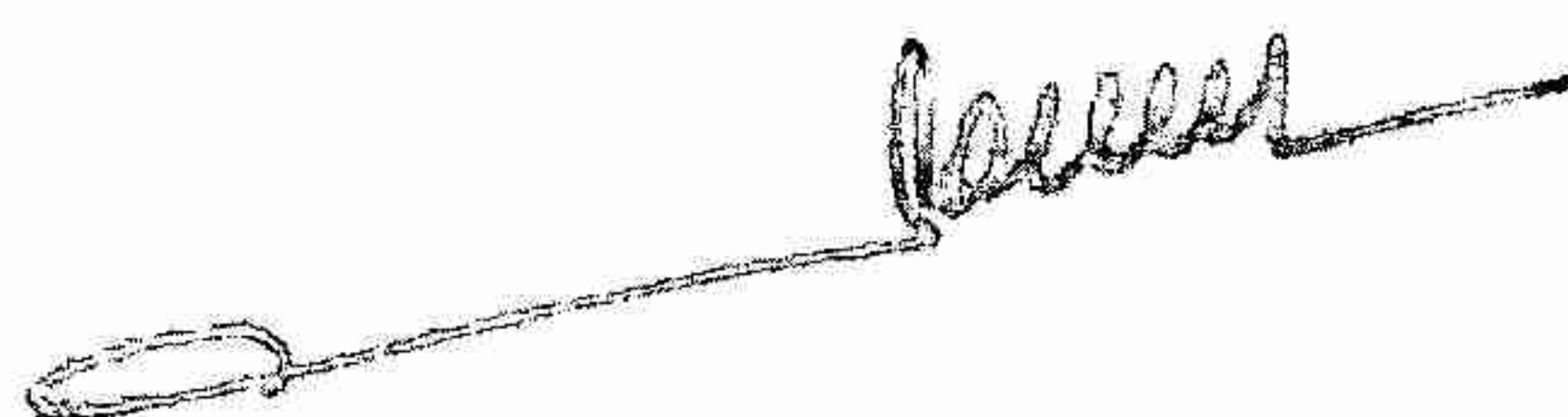
2. Утвердить и ввести в действие Положение о Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов работников ЦНИИ РТК (прилагается).

3. Руководителям структурных подразделений проводить профилактику коррупционных и иных правонарушений с работниками подчиненных им подразделений, обеспечить контроль за соблюдением установленных законодательством РФ ограничений и запретов.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Директор-главный конструктор



А.В. Лопота

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИЙ ИНСТИТУТ
РОБОТОТЕХНИКИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ КИБЕРНЕТИКИ»**
(ЦНИИ РТК)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ЦНИИ РТК
от 17.08.2015 № 145/а

ПОЛОЖЕНИЕ

вид документа

**О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ,
СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ, ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
РАБОТНИКОВ ЦНИИ РТК**

наименование документа

№

регистрационный номер

Учётная копия № _____

Пользователь _____

Санкт-Петербург
2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок формирования Комиссии	3
3. Порядок работы комиссии	4
4. Организация деятельности Комиссии	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников ЦНИИ РТК (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента РФ от 11 апреля 2014 г. N 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы».

1.2. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия), соблюдения требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников ЦНИИ РТК.

1.3. Комиссия создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, контроля за соблюдением требований к служебному поведению работников ЦНИИ РТК, урегулированию конфликта интересов, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в ЦНИИ РТК.

1.4. Основной задачей Комиссии является содействие в обеспечении соблюдения работниками ЦНИИ РТК ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в осуществлении иных мер по предупреждению коррупции.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется вышеуказанными Федеральными законами, иными нормативными правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется из числа руководителей структурных подразделений и работников ЦНИИ РТК. Ее состав утверждается приказом директора-главного конструктора.

2.2. Комиссия состоит из: председателя, секретаря и членов комиссии, обладающих при принятии решения равными правами.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам. Работа членов Комиссии осуществляется на добровольных началах, на безвозмездной основе.

2.4. В состав Комиссии могут быть приглашены независимые эксперты. Они привлекаются на добровольных началах и работают на безвозмездной основе.

2.5. В заседаниях Комиссии по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с правом совещательного голоса могут участвовать работники и

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

2.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

3.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся в соответствии с планом работы. По решению председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии по вопросам противодействия коррупции проводятся не менее двух раз в год в соответствии с утвержденным регламентом работы Комиссии.

3.4. Основанием для проведения заседания Комиссии по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, является поступившее в ЦНИИ РТК обращение или заявление в письменном виде по фактам проявления коррупции работником ЦНИИ РТК или группой лиц.

3.5. Комиссия не рассматривает анонимные сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.7. Решение Комиссии носит рекомендательный характер. Принимается оно открытым или тайным голосованием (по решению Комиссии) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

3.9. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.10. Копии протокола заседания Комиссии или выписки из протокола в трехдневный срок со дня заседания предоставляются директору-главному конструктору, работнику, по заявлению которого

проводится проверка, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.11. На основании рекомендаций Комиссии, изложенных в протоколе, директор-главный конструктор принимает решение о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О принятом решении директор-главный конструктор в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня предоставления ему решения Комиссии. Решение директора-главного конструктора оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.12. Выписка из протокола заседания Комиссии приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос.

3.13. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, возлагаются на секретаря Комиссии. Техническое сопровождение деятельности Комиссии обеспечивается руководством ЦНИИ РТК.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

разрабатывает план работы Комиссии;

определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

созывает заседание Комиссии;

формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников учреждения;

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения вопросов Комиссией;

направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

ведет документацию Комиссии;

осуществляет подготовку проекта плановых отчетов;

обеспечивает сбор и хранение документации, поступающей в Комиссию;

осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с примерным планом работы на календарный год, утверждаемым на ее заседаниях.

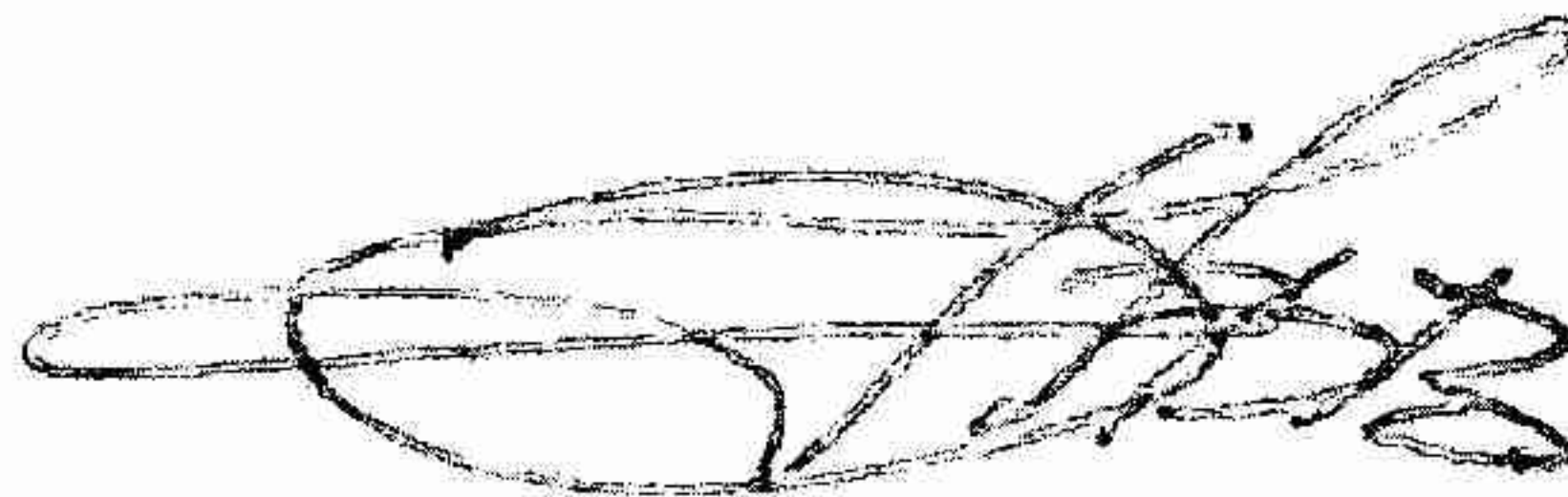
4.5. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии на основании ходатайства любого члена Комиссии.

4.6. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель Комиссии.

4.7. По решению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники ЦНИИ РТК, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

Положение разработал:

Начальник управления
режима и безопасности



Б.В. Величко